



# Medienkonzept

**Schuljahr 2020/21**

Rothenburg-Grundschule (06G16)

Rothenburgstr. 16/17

12165 Berlin

Telefon (030) 90299 2314

[www.rothenburg-grundschule.de](http://www.rothenburg-grundschule.de)

Schulleiterin: Kerstin Krins

Stellv. Schulleiterin: Angela Gorek

Mitwirkende Personen: Schulleitung, Mediengruppe

# Inhaltsverzeichnis

0. Vorwort und Ziele des Medienkonzepts der RGS .....	3
I. Schulprofil und aktuelle Rahmenbedingungen .....	3
1. Schulprofil .....	3
2. Pädagogisches Leitbild laut Schulprogramm .....	3
3. Aktuelle Rahmenbedingungen .....	4
4. Mediencurriculum .....	4
II. Pädagogische Strategie/Medien-Nutzungskonzept.....	5
1. Pädagogische Strategie zur Weiterentwicklung des Medienkonzepts .....	5
2. Fazit.....	7
III. Fortbildungskonzept.....	7
1. Fortbildungsinhalte.....	7
2. Fortbildungsmodule f. Lehrer*innen und Erzieher*innen für den „Umgang mit Teams“ ...	8
3. Überlegungen zum Fortbildungskonzept .....	8
IV. Technisches Raum- und Ausstattungskonzept .....	10
VI. Zusammenfassende Übersicht über das Medienkonzept der Rothenburg-Grundschule ....	11
VII. Zuständigkeiten innerhalb und außerhalb der Schule .....	12
VIII. Anhang .....	12
1. Literatur .....	12
2. Schulentwicklung .....	13
2.1 Weiterentwicklung d. Medienkonzepts f. d. Schuljahr 2020/21 – 1. Zeit-Maßnahmenplan....	13
2.2 Weiterentwicklung d. Medienkonzepts f. d. Schuljahr 2020/21 – 2. Zeit-Maßnahmenplan....	14
3. Curriculum für die 3. Jahrgangsstufe – Brainstorming .....	15
4. Mediencurriculum der Rothenburg-Grundschule .....	16
4.1. Jahresübersicht: Mediencurriculum der Jahrgangsstufen 123 .....	17
4.2. Jahresübersicht: Mediencurriculum der Jahrgangsstufen 456 .....	18

## **0. Vorwort und Ziele des Medienkonzepts der RGS**

Das Medienkonzept der Rothenburg-Grundschule (RGS) legt den Fokus auf die Entwicklung der schulischen Entwicklung von Schüler\*innen und Lehrer\*innen, um die Teilhabe an der Informations- und Medienbildung zu ermöglichen bzw. zu intensivieren. Ziel der schulischen Medienbildung ist es, die Schüler\*innen der RGS zu einem souveränen, aber auch kritischen Umgang mit Medien zu befähigen. Dies setzt sowohl die Fähigkeit voraus, Medien zielgerichtet auszuwählen und zu nutzen als auch damit verbundene Grenzen und Gefahren erkennen und einschätzen zu können. Die Potentiale des Lernens mit und über digitale Medien liegen in einer handlungs- und kompetenzorientierten Umsetzung individualisierten, inklusiven sowie kooperativen Unterrichtens durch gemeinsames Lernen, kreatives Gestalten, kommunikatives Handeln und kritisches Denken. In diesem Konzept werden insbesondere der Einsatz digitaler Medien im Unterricht thematisiert, schul- und unterrichtsentwicklungsorientierte Handlungsempfehlungen festgehalten, um eine Transparenz für Schulaufsicht, Schulleitung, Kollegium, Schülerschaft und Eltern herzustellen.

Überdies beschreibt „Digitalisierung“ einen Prozess des Wandels grundlegender Arbeits- und Kommunikationsformen. Entsprechend bleibt unser Medienkonzept im Fluss und folgt dem Leitgedanken, dass jeweils aufs Neue zu überprüfen sein wird, ob eine technische Neuerung in pädagogischer Hinsicht einen Mehrwert darstellt.

## **I. Schulprofil und aktuelle Rahmenbedingungen**

### **1. Schulprofil**

Das Leitbild der Rothenburg-Grundschule:

- Jedes Kind wird bei seiner individuellen Lernentwicklung begleitet, unterstützt und gefördert.
- Anforderungen und Lernangebote sind so gestellt, dass die Schüler\*innen selbstständig, eigenverantwortlich und in unterschiedlichen Kooperationsformen lernen können.
- Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft gehen respektvoll miteinander um und lernen voneinander und miteinander.
- Die Schüler\*innen treffen eigenverantwortliche Entscheidungen in Bezug auf Lernwege, Lernmaterialien, qualitative und quantitative Differenzierungen.

Lehrer\*innen und Schüler\*innen begreifen sich als Teil einer Gemeinschaft, in der sich alle sicher fühlen, d.h.:

- Fehler sind erlaubt und werden als notwendig erachtet.
- Wir schaffen Raum und Zeit für Kreativität und Selbsttätigkeit.
- Wir achten auf die Balance von Geben und Nehmen.

### **2. Pädagogisches Leitbild laut Schulprogramm**

- Jahrgangsübergreifendes Lernen (JüL)
- Montessori-Orientierung
- Inklusion
- Theater

### **3. Aktuelle Rahmenbedingungen**

Die Rothenburg-Grundschule ist eine zweizügige offene Ganztagschule mit ca. 260 Schüler\*innen. Sie befindet sich im Bezirk Steglitz-Zehlendorf in der Nähe des Botanischen Gartens. Unmittelbar benachbart sind die Johann-August-Zeune-Schule für Blinde und die Fichtenberg-Oberschule, mit denen die Rothenburg-Grundschule kooperiert.

Die Rothenburg-Grundschule hat einen eigenen Schulhof und ein Amphitheater. Über den Schulhof gelangen die Schüler\*innen in die gemeinsame Cafeteria der Fichtenberg-Oberschule, in die schuleigene Turnhalle des Altbaus und zum Sportplatz. Aufgrund von umfangreichen Sanierungsmaßnahmen an der Fichtenberg-Oberschule ist die Benutzung der Turnhalle im Altbau, die gemeinsame Aula sowie der Durchgang zum gemeinsamen Schulhof und Sportplatz nicht möglich. Die Rothenburg-Grundschule und die Fichtenberg-Oberschule kooperieren bei der Auslastung der Turnhalle der Fichtenberg-Oberschule sowie der Sportplätze.

In Kooperation mit der Johann-August-Zeune-Schule für Blinde stehen der Rothenburg-Grundschule in Absprache auch deren Turnhalle und die Aula zur Verfügung.

Für die Ganztagsbetreuung und die Betreuung im Rahmen der Verlässlichen Halbtagsgrundschule (VHG) stehen die Räume in Erdgeschoss und im vierten Obergeschoss zur Verfügung. Ebenso befinden sich die Mensa und die Küche im Erdgeschoss.<sup>1</sup>

Die Rothenburg-Grundschule verfügt über folgende digitale Ausstattung:

- Die Rothenburg-Grundschule erhält im Schuljahr 2020/21 einen eigenen Schulserver erhalten.
- In den Klassenräumen befinden sich ein bis zwei Computerarbeitsplätze mit Internetzugängen, so dass Internet geschütztes Arbeiten in den Klassenräumen möglich ist.
- Die Klassenräume der Jahrgangsstufen 456 und ein Fach- sowie ein Teilungsraum verfügen über ein Smartboard, das ebenfalls Internetzugang hat.
- Der Computerraum mit 19 Schüler-Arbeitsplätzen verfügt über ein Smartboard. Die PCs sind über einen Server vernetzt.
- In den sechs Klassenräumen der 456-Klassen und im Erdgeschoss (Teilungsraum mit Smartboard) wurden Verdunklungsrollos angeschafft, um die Verwendung der Smartboards zu gewährleisten.
- Mit der Anwendung des Lernraums wurde zu Beginn des Schuljahres 2019/20 begonnen, jedoch in Zeiten der Corona-Pandemie aus unterschiedlichen Gründen beendet.
- Die Nutzung von Microsoft Teams erfolgt durch alle Beteiligten der Schule ist bis Ende 2020 kostenlos.
- Es wurden zwei weitere Schüler\*innen-Laptops zum Verleih vom Förderverein angeschafft.

### **4. Mediencurriculum**

Im Laufe der Corona-Pandemie im Jahr 2020 ist deutlich geworden, dass die Nutzung von digitalen Medien sowie die Vermittlung der Medienkompetenz zu den zentralen Aufgabebereichen der Schule gehören. Der Ganztags, die ergänzende Förderung und Betreuung, kann hier durch Angebote am Vor- und Nachmittag diese Vermittlung unterstützen und ergänzen.

---

<sup>1</sup> vgl. Fortschreibung des Schulprogramms 2017

Überdies sind ein pädagogisches Konzept und der darauf fußende Medienentwicklungsplan notwendige Voraussetzung, sowohl für die Gewährung von Fördermitteln als auch eine erfolgreiche Umsetzung des DigitalPakts der Bundesregierung.

Eine Arbeitsgruppe, bestehend aus Lehrer\*innen, Erzieher\*innen und Eltern, hat zum Ende des Schuljahres 2019/20 begonnen, das bestehende Medienkonzept zu überarbeiten.

Ein Ziel ist u.a. die Weiterentwicklung des Mediacurriculums der Rothenburg-Grundschule. Folgende übergeordnete Kompetenzen sind:

### **Lernen mit Medien**

- Umgang mit und Einsatz von Computern
  - Umgang mit der Anwendung „MS Teams“
  - Nutzung von Lernsoftware (Konfetti, Blitzrechnen etc.)
  - Nutzung von unterrichtsrelevanten Online-Portalen (Antolin, Zahlenzorro, Mathe im Advent)
  - Textverarbeitung
  - Recherche im Internet
  - Präsentation vorbereiten (Referat, PowerPointPräsentation)
  - Quellenbeurteilung
- Internet für Unterrichtszwecke
  - Erlernen des sicheren Umgangs mit dem Internet
  - Reflexion des eigenen Medienverhalten
  - Gefahren, Risiken und Chancen der “neuen“ Medien
  - Urheberrechte

Das im Schuljahr 2020/21 entwickelnde Mediacurriculum legt den Schwerpunkt auf die Jahrgangsstufen 3, 4, 5, 6. Jedoch wurden die Jahrgangsstufen 1 und 2 miteinbezogen und Vorgaben entwickelt, die für das Arbeiten / Lernen zu Hause für die Schüler\*innen notwendig sind.

### **Das Mediacurriculum für die Jahrgangsstufen 123 und 456 befinden sich im Anhang**

Im SchiC der Rothenburg-Grundschule wird die Vermittlung der Medienkompetenz den Jahrgangsstufen von 1-6 den verschiedenen Fächern zugeordnet und ein für die Schule abgestimmtes Mediacurriculum berücksichtigt.<sup>2</sup>

## **II. Pädagogische Strategie/Medien-Nutzungskonzept**

### **1. Pädagogische Strategie zur Weiterentwicklung des Medienkonzepts**

Durch den Beginn der Corona-Pandemie im März 2020 ist die Weiterentwicklung des Medienkonzepts zügig vorangetrieben worden.

Folgende Entwicklungsziele haben sich ergeben:

- **Nutzung einer anwenderfreundlichen Lernplattform „Office 365“:**

Für das Lernen zu Hause musste eine digitale anwenderfreundliche Lernplattform gefunden werden, damit die Schüler\*innen bestmöglich zu Hause begleitet und unterstützt werden konnten. Diese soll zukünftig weiterhin effektiv ausgebaut und genutzt werden. Die Rothenburg-Grundschule entschloss sich aus verschiedenen Gründen, nicht mehr mit dem Lernraum Berlin zu arbeiten, sondern probeweise bis Ende Dezember 2020 über SBE Office 365 kostenfrei zu nutzen. Durch dieses

---

<sup>2</sup> vgl. SchiC der Rothenburg-Grundschule

Programmpaket konnten und können die Schüler\*innen und Lehrer\*innen beginnen, mit dem Programm „Teams“ zu arbeiten.

- **Gemeinsames und regelmäßiges Arbeiten der Medienkonzeptgruppe zur Erstellung und Evaluation des Medienkonzepts der Rothenburg-Grundschule:**

Es traten und treten ständig neue Herausforderungen und Anforderungen für Lehrer\*innen, Erzieher\*innen, Schüler\*innen und Eltern auf, so dass eine Arbeitsgruppe gebildet und ein Zeit-Maßnahmenplan erstellt wurde (siehe Anhang). Die Arbeitsgruppe „Medienkonzept“ besteht aus Lehrer\*innen, Erzieher\*innen und Eltern, damit möglichst unterschiedliche Erfahrungen und Sichtweisen von den verschiedenen Professionen berücksichtigt und eingebracht werden können.

- **Erarbeitung eines Fortbildungskonzepts:**

Ein Fortbildungskonzept mit inhaltlichen Schwerpunkten für das „Lernen zu Hause“ wurde von Lehrer\*innen der Arbeitsgruppe formuliert und erstellt. So wird dem pädagogischen Personal für das Schuljahr 2020/21 bedarfsgerechte Fortbildungsmodulare zur Verfügung gestellt. Die Vermittlung der Fortbildungsmodulare erfolgt durch einzelne Kolleg\*innen der Rothenburg-Grundschule nach dem Prinzip „Voneinander und miteinander lernen“ (siehe Fortbildungskonzept).

- **Einrichten einer Struktur für die Unterrichts- und Schulorganisation:**

Einrichten einer übergeordneten Struktur in „Teams“ für die Lehrer\*innen, Erzieher\*innen und die Sekretärin der Rothenburg-Grundschule, um die bereits bestehenden und zukünftig erstellten Dokumente für die schulische Arbeit (Schulorganisation) übersichtlich zu dokumentieren und dem gesamten Personal ortsunabhängig zur Verfügung zu stellen.

- **Unterrichtsentwicklung**

Geplant ist eine Entwicklung von gemeinsamen Unterrichtsinhalten, die in „Teams“ klassenübergreifend zu Verfügung gestellt werden sollen. Für die Erstellung der Themen sollen die 123 und 456-Großteamstunden genutzt werden.

- **Veränderung des Schwerpunktunterrichts:**

Es erfolgte eine Veränderung der Organisation des Schwerpunktunterrichts für das Schuljahr 2020/21. Von den zwei Stunden Schwerpunktunterricht wird eine Stunde wöchentlich für die Medienbildung für die Jahrgangsstufen 5 und 6 verwendet.

- **Beauftragungen und Verteilung der digitalen Aufgabenbereiche**

Der IT-Beauftragte, Herr H., setzte sich zuverlässig mit den digitalen schulischen Herausforderungen auseinander, unterstützt die Schulleitung und das pädagogische Personal. Außerdem arbeitet er regelmäßig mit dem IT-Regionalberater, Herr L., und dem IT-Support von Cancom, Herrn Y., zusammen. Neben dem sog. Troubleshooting (Funktion der Drucker, Pflege der PCs etc.) geht es um die stetige Progression im Bereich Digitalisierung: eigener Server der Schule, Verbesserung der Hardware (SSD-Festplatten), WLAN, Glasfaseranbindung u.a.

- **Vernetzung Schule und Ganztage:**

Für die Vernetzung von Schule und Ganztage eignet sich das Thema „digitale Bildung“. Vorgesehen ist die Einbeziehung der Erzieher\*innen bei der Erstellung des Medienkonzepts, -curriculums und der Vermittlung von digitalen Inhalten (Mediencurriculum) im Klassenunterricht und im Ganztage.

- **Anschaffung von weiteren Laptops:**

Der Förderverein plant eine Anschaffung von weiteren Schüler\*innen- Laptops zum Verleih.

Für die Realisierung der **Überarbeitung und Weiterentwicklung des Medienkonzepts/-curriculums** sind folgende Schritte geplant:

1. Weiterentwicklung des aktuellen Medienkonzepts/-curriculums 2020/21 für die Rothenburg-Grundschule unter Leitung der Arbeitsgruppe „Medienkonzept“
2. Vorstellung und Abstimmung im Großteam 123 und 456
3. Vorstellung und Abstimmung in der Gesamtkonferenz und Schulkonferenz.

## 2. Fazit

Die Auswirkungen der Corona-Pandemie werden aller Wahrscheinlichkeit nach auch im Schuljahr 2020/21 anhalten, so dass eine überlegte und strukturierte digitale Unterrichtsbegleitung für das „Lernen zu Hause“ eine notwendige Maßnahme und Aufgabe der Rothenburg-Grundschule sein wird. Durch die gemeinsame Weiterentwicklung des Medienkonzepts/-curriculums an der Rothenburg-Grundschule erhält die digitale Bildung einen zentralen und aktuellen Bezug in der Unterrichts- und Schulentwicklung.

Alle am Schulleben beteiligten sehen diese Notwendigkeit der digitalen Bildung und zeigen eine große Offenheit und ein Interesse, sich an dem Prozess zu beteiligen.

Erschwernisse, wie fehlende Laptops, unzureichendes WLAN und ein immer wieder auftretender Fortbildungsbedarf, sind Aufgaben, die die Schulleitung gemeinsam mit dem IT-Beauftragten, dem Kollegium, dem Förderverein und dem Schulamt angehen wird.

## III. Fortbildungskonzept

### 1. Fortbildungsinhalte

Für die im Kapitel II beschriebenen Entwicklungsvorhaben sind folgende Fortbildungsinhalte vorgesehen, wie

- Einrichtung und Benutzung von Office 365 / Umgang mit „Teams“ für das Personal der Rothenburg-Grundschule.
- Entwicklung und Erstellung von gemeinsamen themenspezifischen Projekten in den Großteams 123 und 456, die den Schüler\*innen in Teams zur Verfügung gestellt und bearbeitet werden können.

Fortbildungsinhalt	Zielgruppe	Bemerkung / Notizen Hinweise / Niveaustufe
Information über Datenschutz - rechtliche Bestimmungen	Alle Lehrkräfte und Erzieher*innen	1. Gesamtkonferenz
Umgang mit Teams	Alle Lehrkräfte und Erzieher*innen	Siehe Themen- und Fragenkatalog-> siehe Fortbildungsmodul nachfolgend
Individuelle Fortbildungen über Projekte für das Lernen zu Hause	Alle Lehrkräfte und Erzieher*innen	Quizlet und Forms in Teams, interaktive Anwendungen im Internet wie zum Beispiel <a href="https://75jahrekriegsende.berlin/experience">https://75jahrekriegsende.berlin/experience</a>
Arbeiten mit den interaktiven Whiteboards an unserer Schule	- Lehrkräfte der Jahrgangsstufen 123 und 456 - Erzieher*innen	Einstiegsfortbildung Fortbildung für Fortgeschrittene Lehrer*innen, Erzieher*innen
Arbeit mit Word, Erstellung einer PPP, Verwendung von professionellem Layout	Alle Lehrkräfte und Erzieher*innen	Einstieg + Fortgeschrittene
Montessori Digitales	Alle Lehrkräfte und Erzieher*innen	Präsenztag August 2020
Erstellung von digitalen Unterrichtsinhalten	Alle Lehrkräfte und Erzieher*innen	Studientag am 02.12.2020

## 2. Fortbildungsmodule für Lehrer\*innen und Erzieher\*innen für den „Umgang mit Teams“

Stand: 04.08.2020

Nummer	Lehrer*innen, Erzieher*innen	Leitfragen
1	Anmeldung und freiwilliges Herunterladen (auch auf dem Handy), Passwort ändern, Einstellungen, Outlook,	Was ist Teams? Welche Internetadresse nutze ich? Welche E-Mail-Adresse nutze ich zum Anmelden? Auf welche Geräte kann ich Teams herunterladen? Wie ändere ich mein Passwort? Welche Einstellungen sollte ich bei Teams vornehmen? Was ist Outlook und wie richte ich es ein?
2	Teams erstellen Kanäle erstellen → Teamstruktur erstellen	Wie erstelle ich ein Team? Wie erstelle ich einen Kanal? Welche Team-Kategorien gibt es? Was sind Kanäle oder Channel?
3	Einladung zu Videokonferenzen, Bildschirm teilen Chatfunktion Suchfunktion Kalender abrufen	Wie lade ich zu Videokonferenzen ein? Wie nehme ich teil? Wie erhalte ich Rückmeldungen von den SuS? Wie nutze ich die Suchfunktion? Wo und wie nutze ich den Chat und den Kalender?
4	Lernmaterialien in Dateien für die Lerngruppen zur Verfügung stellen und speichern	Wie und wo lade ich Dateien hoch? Wo lade ich herunter?
5	Aufgabenformate erstellen PDF-Dateien bereitstellen, Links weiterleiten	Wie kann ich Aufgaben bereitstellen und bearbeitete Aufgaben erhalten? Wie leite ich einen Link weiter? Wie stelle ich eine PDF-Datei bereit?
6	Arbeit mit Mitarbeiterbuch	?
7	Zusammenarbeit von Fachgruppen zur Erstellung von Gemeinschaftsmaterialien	Wie können wir in der Fachkonferenz gemeinsam Materialien erstellen?
8	Erstellung: Quiz, Flyer	Was ist Forms?
9	Erstellung einer digitalen Unterrichtseinheit in verschiedenen Fächern	Verschiedene Aufgabenformate, Filme hochladen und allen Lehrer*innen zur Verfügung stellen

### 3. Überlegungen zum Fortbildungskonzept

- Alle Kolleg\*innen finden sich in einer übersichtlichen Struktur zurecht (wenig Überforderung).
- Die aufgeführten Fortbildungsmodule orientieren sich überwiegend an der Arbeit mit Office 365. Diese Inhalte sollten die Kolleg\*innen für den digitalen Unterricht vor Ort und für zu Hause kennen und anwenden können. Um das Vertrauen und das Kollegium zu stärken, wird die Fortbildung aus „eigenen Reihen“, also von Lehrer\*innen/Erzieher\*innen der Rothenburg-Grundschule durchgeführt, nach dem Prinzip „Voneinander und miteinander lernen“. Jede Lehrkraft bzw. Erzieher\*in kann entscheiden, welche Fortbildungsmodule für ihn / sie relevant sind und diese belegen.
- Ein weiterer Vorteil ist, dass es zu jeder Zeit einen direkten Ansprechpartner\*in gibt (Lehrer\*in / Erzieher\*in vor Ort oder im Chat-Forum).
- Online-Material wird zum Selbstlernen, wie z.B. Videotutorials, angeboten.



- Verpflichtende Umstellung auf nützliche digitale Organisationsabläufe an der Schule:
  - Verwendung der Schul-E-Mail-Adresse
  - Bereitstellung von schul- und unterrichtsorganisatorischen Dokumenten
  - sofortiger Nutzen
  - Nutzbar unabhängig vom Ort
- Fortbildungen in digitalem Unterricht sind freiwillig.

## IV. Technisches Raum- und Ausstattungskonzept

### IST-ZUSTAND

#### 12 Klassenräumen:

- 12 PC-Arbeitsplätze
- Windows 7
- Je zwei Netzwerkdosens

#### PC-Raum mit 19 Rechnern

- Windows 7
- Image-Gruppe
- Logodidact
- 1 Drucker (MS4105dn Lexmark 2017)
- 16 Netzwerkdosens

#### Smartboards (Minhoff)

- 6 Klassenräume
- PC-Raum
- Musikraum
- 2 Teilungsräume
- Windows 10

#### Laptops

- Pro Klasse 2 Laptops
- Windows 10

#### Software

- Im PC-Raum und in den Klassenräumen Lernprogramme, wie Blitzrechnen Konfetti, Camden Market
- Microsoft Office

#### WLAN

- Laptops über WLAN
- Ansprechpartner: Herr Y.
- Datenübertragungsrate: 25.000 MBit/s
- 1 Accesspoint im 2. Stock, Umkleideraum

## Technik, IT, Hardware, Software an der Rothenburg- Grundschule

### ZUKÜNFTIGE AUSSTATTUNG

- eigener Schulserver in Arbeit
- Smartboards in allen 123 Klassen (6 Klassenräume)
- Anschaffen von zwei weiteren Laptops in jeder Klasse
- Anschaffen und Anbringen von Accesspoints
- Endgeräte mit einheitlichen Windows-Versionen (win aufwärts)
- Aktuelle Lernsoftware
- Glasfaseranbindung geplant


#### Klassenräume mit Smartboards:

- Verdunklungsmöglichkeiten wurden angeschafft

#### Wartungskonzept:

- Wartung des Servers durch SBE
- Externer Mitarbeiter: Wartung von Smartboards, PC und Laptops durch Herrn Y.

## VI. Zusammenfassende Übersicht über das Medienkonzept der Rothenburg-Grundschule



**Medien-  
konzept  
der  
Rothenburg-  
Grundschule**

### Technik, IT, Hardware

- Eigener Schulserver in Arbeit
- Verbesserung des WLAN
- Smartboards in allen 123 Klassen
- Anschaffen von weiteren Laptops, auch zum Verleihen
- Sicherheit und Datenschutz

### Didaktik, Pädagogik:

#### Umsetzung des neuen Medienkonzepts

- Planung und Steuerung durch die Arbeitsgruppe „Medienkonzept“
- Weiterentwicklung des alten Mediencurriculums (z.B. Einbeziehen der Klassen 123 und 456)
- Einbeziehen des gesamten Kollegiums und die GEV und die Schulkonferenz

### Fortbildungskonzept: ZIEL

- möglichst alle Kolleg\*innen zu befähigen,
  - eigenständig und sicher mit den digitalen Medien umzugehen.
  - digitale Medien im Unterricht und beim Lernen zu Hause einzusetzen.
  - Schüler\*innen im Umgang mit Medien konstruktiv und kritisch anzuleiten.
  - Teams zu nutzen

### Evaluation

- Einbeziehen der Kolleg\*innen, Schüler\*innen und Eltern
- Nutzung von Office 365 zur Befragung

## VII. Zuständigkeiten innerhalb und außerhalb der Schule

Bereich	Zuständigkeit	Hinweise, Telefon
Erstellung des Medienkonzepts 2019 im Rahmen des DigitalPakts	Medienkonzept-Gruppe: Frau K., Frau G., ESL,	
Überarbeitung und Weiterentwicklung des Medienkonzepts 2020/21	Medienkonzeptgruppe: Frau L., Frau S., Frau F., Frau S., Frau T., Frau v. R., Frau H., Herr S., Frau B., Herr H., Herr E., Frau K.	
IT-BetreuerIn (ITB)	Herr H.	
IT-Regionalbetreuer (ITRB)	Herr L.	
Zugang zum Warenkorb des IT-Dienstleistungszentrums des Landes Berlin	Frau K.	
Wartung für Level 1,2,3	Herr Y.	

## VIII. Anhang

### 1. Literatur

- Fortschreiben des Schulprogramms 2017
- Medienkonzept der Rothenburg-Grundschule 2019/20
- Neuer Rahmenlehrplan für die Jahrgangsstufen 1-10 in Berlin und Brandenburg, Teil B Fachübergreifende Kompetenzentwicklung, 2. Basiscurriculum Medienbildung, S. 13ff
- SchiC der Rothenburg-Grundschule
- eEducation Berlin Masterplan: Ziele, Strategie und Handlungsfelder für den Einsatz digitaler Medien in der Berliner Bildung (Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Sport, 2005)
- <https://edu-sense.de/>

## 2. Schulentwicklung

### 2.1 Weiterentwicklung des Medienkonzepts für das Schuljahr 2020/21 – 1. Zeit-Maßnahmenplan

**Teilnehmer\*innen:** Frau S., Frau F., Frau L., Herr H., Frau B., Herr H., Herr E., Frau T., Frau S., Frau von R., Frau K.

**Ziel:** Arbeit mit digitalen Medien an der Rothenburg-Grundschule

Thema	Was?	Wer?	Wann?
Einführung und Arbeit mit Office 365 - Teams	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nutzungserklärung und Einverständniserklärung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgabe der Formulare</li> <li>- Änderung vornehmen -&gt; Kopien auf Einzelseiten, nicht doppelseitig</li> <li>- Rücklauf abwarten</li> </ul> </li> </ul>	K., H. K., B.	Erfolgt erfolgt
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Vermittlung von Kenntnissen über die Anwendung von Teams</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kollegium:</b> Teilnahme an schulinternen Fortbildungen und Online-Fortbildungen Nachfrage: Regionale Fortbildung → Erstellung einer Fortbildungsstruktur / -planung</li> <li>- <b>Schüler*innen:</b> Klasse 5 u. 6. im Schwerpunktunterricht Klasse 3: eine Sachkundestunde Klasse 4: ?</li> <li>- <b>Eltern:</b> Information / Aufklärungsarbeit über die Arbeit mit Teams (z.B. Demonstration am Smartboard)</li> </ul> </li> </ul>	Gesamte Kollegium K. K., H.  Lehrer*innen mit Std. f. das Schwerpunktfach  Klassenlehrer*innen K.	Zeitnah, ab sofort erfolgt zeitnah  neues Schuljahr  1. Elternabend 0. Elternabend
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Erstellen eines schulinternen Curriculums für die digitale Arbeit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jahrgangsstufen: 3 -4 (mit der Konzepterstellung wurde bereits begonnen)</li> <li>- Jahrgangsstufen: 5 -6 → Erarbeitung eines Vorschlags für das Kollegium zur Abstimmung auf der GK und SK</li> </ul> </li> </ul>	L., B. Lehrer*innen und Erzieher*innenteam	Ab sofort für das neue Schuljahr
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Konzept zur weiteren Nutzung von Teams im Schulalltag nach der Corona-Krise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sammeln und Auflisten von möglichen schulischen Angeboten, Ideen: Hausaufgaben, Abgabe von Referaten</li> <li>- Schulinterne Abstimmung über schulische Umgangs- und Angebotsmöglichkeiten in den Fächern</li> </ul> </li> </ul>	Lehrer*innen und Erzieher*innenteam und gesamte Kollegium	Zeitnah, ab 12.6.  Neues Schuljahr
IT-Ausstattung	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bereitstellen von Hardware für Schüler*innen, die über keine digitale Ausstattung verfügen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausleihsystem von Laptops -&gt; Erstellung eines Nutzungs- und Leihvertrag</li> <li>- Anschaffung von weiteren Laptops</li> </ul> </li> </ul>	K., H. Förderverein, H.	Erfolgt läuft

Stand: 06.06.2020

## 2.2 Weiterentwicklung des Medienkonzepts für das Schuljahr 2020/21 – 2. Zeit-Maßnahmenplan

**Teilnehmer\*innen:** Frau S., Frau F., Frau L., Herr H., Herr E., Frau T., Frau S., Frau K., Frau H., Herr S.

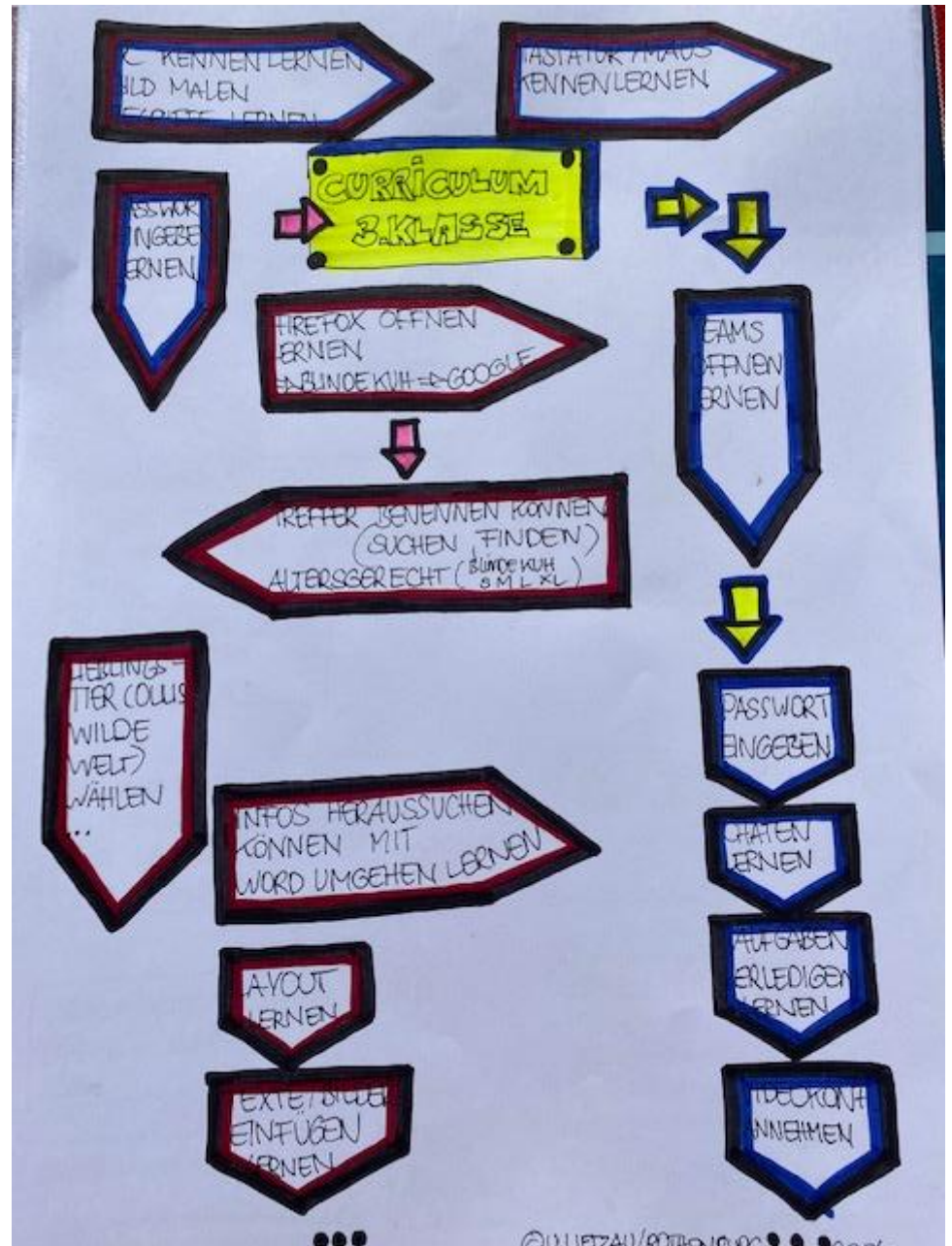
**Ziel:** Arbeit mit digitalen Medien an der Rothenburg-Grundschule

**Der erste Zeit-Maßnahmenplan ist erfüllt worden. In der Sitzung am 02.11.2020 wurde der nächste Zeit-Maßnahmenplan abgestimmt:**

Thema	Was?	Wer?	Wann?
Arbeit mit Teams	<b>Fortbildung der Lehrer*innen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Anwendung mit Teams üben und sichern</li> <li>Abfrage der Lehrer*innen, was benötigen sie an Hilfe → ggf. Einzelschulungen</li> <li>Nachfrage: Mühlenau-Gs oder Droste-Gymnasium nach Fortbildner (Wurde nicht besprochen, ist mir noch eingefallen)</li> </ul>	Kollegium Hr. H. K.	Sofort, mittwochs im Großteam Bei Bedarf sofort
	<b>Fortbildung der Erzieher*innen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erklärungen, Anmelden, Arbeit mit Teams</li> </ul>	F., N.	sofort
	<b>„Fortbildung“ der Schüler*innen und Eltern:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Einführung eines Mentorensystems -&gt; Kompetente Schüler*innen geben ihr Wissen an Schüler*innen und Eltern weiter</li> <li>Erklärung, wozu und wie Teams genutzt werden soll -&gt; Zieltransparenz</li> <li>Lehrer*innen führen Einsteigervideokonferenzen durch, um den Eltern die Arbeit mit Teams zu erklären. <ul style="list-style-type: none"> <li>Information an das Kollegium, Vorgehensweise abstimmen</li> </ul> </li> </ul>	S. S. K.	zeitnah zeitnah zeitnah
	<b>Umgang mit Social Media:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planung von: <ul style="list-style-type: none"> <li>Workshops mit Schüler*innen</li> <li>Aufklärung für Eltern</li> </ul> </li> <li>Idee Digitale Helden, Kooperationen -&gt; Klärung</li> </ul>	K. K.	Zeitnah zeitnah
Medien-curriculum	<b>Mediencurriculum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mediencurriculum für 123 und 456 wurde erarbeitet.</li> <li>Dieses Mediencurriculum wird zur Durchsicht, Ergänzung verschickt.</li> <li>Abstimmung auf der GK und SK</li> </ul>	K. GK SK	07.11.2020 18.11.2020 25.11.2020
Medien-konzept	<b>Medienkonzept</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medienkonzept wurde erarbeitet.</li> <li>Arbeit mit digitalen Medien in der Corona-Zeit mit eingearbeitet.</li> <li>Dieses Medienkonzept wird zur Durchsicht, Ergänzung verschickt.</li> <li>Abstimmung auf der GK und SK</li> <li>Arbeit mit Medien durch den Ganzttag: Überlegungen, Erarbeitung für das Medienkonzept, Umsetzung</li> </ul>	K. GK SK Ganzttag	07.11.2020 18.11.2020 25.11.2020 zeitnah

Stand: 03.11.2020

### 3. Curriculum für die 3. Jahrgangsstufe – Brainstorming



(erstellt von Frau L.)

## 4. Mediencurriculum der Rothenburg-Grundschule

### Jahrgangsstufen 2 und 3

	Hard- und Softwarekenntnisse	Informieren, recherchieren, selektieren	Dokumentieren, strukturieren	Produzieren, publizieren	Umgang mit Teams	Präsentationsvortrag und Feedback -Kultur
<b>Schlüsselkompetenzen</b>	- Sicherheitsvorkehrungen kennen und beachten -> An- und Ausschalten des Computers -> An und abmelden - Aufbau eines Computers kennen - Umgang mit der Tastatur und Maus	Sachgerechte Informations-entnahme aus Medien -> Kennen und Nutzen von Kindersuchmaschinen	Kennen der Funktionen der Dokumentation - Funktionsleiste kennen und nutzen, wie Schriftgröße, fett - schreiben, speichern, drucken	Erstellen eines Referats über ein Tier unter Anwendung eines selbsterstellten Dokumentes	- Anmelden - Chatbenutzung (Regeln) - Videoteilnahme - Aufrufen und Bearbeitung einer gestellten Aufgabe - Einreichen einer Aufgabe	- Inhalte einer Lerngruppe präsentieren (laut und deutlich sprechen) - Regeln für das Geben von Feedback
<b>Fach</b>	Sachunterricht Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht

### Jahrgangsstufen 4/5/6

	Hard- und Softwarekenntnisse	Informieren, recherchieren, selektieren	Dokumentieren, strukturieren	Produzieren, publizieren	Umgang mit Teams	Präsentationsvortrag und Feedback -Kultur
<b>Schlüsselkompetenzen</b>	Wiederholung: Sicherheitsvorkehrungen kennen und beachten - Aufbau eines Computers kennen -> System- bestandteile: Anschließen und Verwenden der Peripheriegeräten (Boxen, USB-Stick, ...)	Sachgerechte Informationsentnahme aus Medien -> Kennen und Nutzen von Kindersuchmaschinen zur Informationsbeschaffung, z.B. Onlinelexika - Suchergebnisse beurteilen und weiterverarbeiten - Persönlichkeits- und Urheberrechte	Kennen der Funktionen der Dokumentation - Funktionsleiste kennen und nutzen: - Schriftgröße, -art, fett, kursiv, kopieren, einfügen - Tabelle anlegen - Dokumente speichern (Ordnersystem)	Erstellung und Vortragen einer PPP	- Chatbenutzung (Regeln) -> Umgang mit Social Media - Videoteilnahme - Aufrufen und Bearbeitung einer gestellten Aufgabe - Herunterladen / Einreichen einer Aufgabe - Arbeit mit dem Whiteboard	- Inhalte sach- und situationsgerecht einer Lerngruppe präsentieren - Beachtung der Präsentationsregeln (Gestik, Mimik, Sprache) - Ableiten von Schlussfolgerungen für künftige Präsentationen
<b>Fach</b>	Sachunterricht Medienbildung 5 /6 Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Medienbildung 5 /6 Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Medienbildung 5 /6 Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Medienbildung 5 /6 Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Medienbildung 5 /6 Digitale Hausaufgabe	Sachunterricht Medienbildung 5 /6

Siehe auch: <http://www.lihi.info/infos/curriculum/mediencurriculum.pdf>

<https://docplayer.org/126087505-Mediencurriculum-sekundarstufe-1-klasse-5.html>



## 4.1. Jahresübersicht: Mediacurriculum der Jahrgangsstufen 123

erarbeitet von der Medienkonzeptgruppe: Frau L., Frau K.

### Das erste und zweite Schulhalbjahr für die Jahrgangsstufen 2 und 3

Unterrichtsinhalte /Kompetenzen	Zeitraum
<b>Der PC (Computer): Computer ABC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen der einzelnen Bestandteile des Computers <a href="https://www.internet-abc.de/kinder/computer-abc/">https://www.internet-abc.de/kinder/computer-abc/</a> → Lernvideo zum Anhören</li> <li>• An- und Abmelden am PC</li> </ul>	August: ca. 2 Stunden
<b>Besprechung der Tastatur:</b> <a href="https://www.toniklix.de/">https://www.toniklix.de/</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namen und Funktionen der einzelnen Tasten</li> <li>• Leertaste, Löschtaste, Entertaste,</li> <li>• Kopie der Tastatur, @ (alt gr), Hochstelltaste, Feststelltaste -&gt; Kopiervorlage</li> </ul>	September: ca. 2 Stunden
<b>Übung mit der Maus</b> z.B. <a href="https://www.toniklix.de/">https://www.toniklix.de/</a> (adobe flash player) <a href="https://maustraining.zawiw.de/level/0">https://maustraining.zawiw.de/level/0</a>	September: ca. 2 Stunden
<b>Arbeit mit Teams</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen des Schülerchats und Benutzung</li> <li>• Regeln für Chatverlauf erarbeiten und kennen</li> </ul> <b>Eine Aufgabe öffnen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Link bearbeiten, danach Rückmeldung über Chat an die Lehrer*in geben</li> <li>• Freiwillige digitale Hausaufgabe</li> </ul>	September/ Oktober ca. 3 Stunden
<b>Kennenlernen der Funktionsleiste:</b> <b>Word-Challenge: → Arbeit an Stationen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftart und Schriftgröße</li> <li>• unterstreichen, Fettdruck</li> <li>• Farbe</li> <li>• Aufzählungszeichen</li> </ul>	November ca. 3 Stunden
<b>Arbeit mit einem Dokument - schreiben und speichern</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument öffnen (leere Seite)</li> <li>• Schreiben unter Verwendungen der Funktionsleiste</li> <li>• Speichern unter Dokumente</li> <li>• Drucken</li> </ul>	Dezember ca. 2 Stunden
<b>Umgang mit Suchmaschinen Blindekuh, Ollis wilde Welt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeit mit Vorgehensweise beim Suchen (Schlagworte)</li> <li>• Arbeit an Themen</li> </ul>	Ab Januar ca. 4 Stunden
<b>Referat vorbereitet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiervorstellung – Erstellung eines Referats über ein ausgewähltes Tier</li> <li>• Anwenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suchmaschine</li> <li>○ Dokument anlegen/speichern</li> <li>○ Arbeit mit der Funktionsleiste</li> <li>○ Bilder einfügen</li> <li>○ Ausdrucken</li> </ul> </li> </ul>	Ab Februar bis zum Schuljahresende

## Anmerkungen/Überlegungen

- Das Erklären der theoretischen Inhalte wird verbunden mit:
  - Screenshots zur Visualisierung, wie z.B. Anmeldung
  - Ziel: Anlegen eines Portfolios für z.B. Handlungsanweisungen, Arbeitsblätter, Schülerarbeiten
- Die theoretischen Inhalte werden mit Übungen aus den verschiedenen Fächern verbunden.
- Bearbeiten von regelmäßigen digitalen Hausaufgaben, um die Inhalte zu üben.
- Bei der Erstellung des schulinternen Curriculums arbeiten die Lehrer\*innen miteinander und tauschen sich Arbeitsmaterialien aus. Eine Linkliste wird erstellt und regelmäßig erweitert.
- In Teams werden diese unter Medienbildung gespeichert.

## 4.2. Jahresübersicht: Mediencurriculum der Jahrgangsstufen 456

**erarbeitet von der Medienkonzeptgruppe:** Frau F., Frau S., Frau L., Herr H., Frau K.

**und den Kolleginnen:** Frau L., Frau S., Frau R., Frau M., Frau E., Frau H., Frau G., Frau S., Frau H.

### 1. Schulhalbjahr: Umgang mit Teams und Erstellen und Arbeiten mit Word-Dokumenten

Unterrichtsinhalte /Kompetenzen	Zeitraum
<b>Wiederholung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An- und Abmelden am PC</li> <li>• Arten von Chats (Klassenchat, Schülerchat, Mehrschülerchat)</li> <li>• Regeln für Chatverlauf erarbeiten – Umgang mit Chats</li> </ul>	August: ca. 2 Stunden
<b>Besprechung der Tastatur:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namen und Funktionen der einzelnen Tasten, wie z.B. Return-Taste, Umschalt-taste, Leertaste, Groß- und Feststelltaste, @</li> </ul>	September: ca. 2 Stunden
<b>Kennenlernen der Funktionsleiste:</b> <b>Word-Challenge: → Arbeit an 10 Stationen</b> Schriftform, -größe, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seitenzahl, Tabelle</li> <li>• Kopieren, Einfügen,</li> <li>• Symbole, Formen</li> <li>• Aufzählungszeichen</li> <li>• Tabstopp</li> </ul>	September: ca. 3 Stunden
<b>Kennenlernen und üben des Speicher- und Ablagesystems</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordner auf dem Desktop einrichten, wie z.B. Deutsch, Mathematik</li> <li>• Ordner auf dem Desktop sortieren, umbenennen und löschen</li> <li>• Dateien abspeichern, umbenennen, löschen</li> </ul>	Oktober: ca. 2 Stunden
<b>Umgang mit Suchmaschinen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgehensweise beim Suchen (Schlagworte)</li> <li>• sicheres und effektives Arbeiten / Suchen im Netz</li> <li>• Quellenbeurteilung</li> </ul>	November: ca. 3 Stunden
<b>Erweiterte Nutzung von Textprogrammen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationstexte für eine Präsentation verfassen</li> <li>• Layout gestalten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Überschriften abheben</li> <li>○ Schriftgröße, -form</li> </ul> </li> </ul>	November: ca. 2 Stunden  Dezember: ca. 3 Stunden

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aufzählungen und Nummerierungen</li> <li>○ Bilder kopieren einfügen (Urheberrecht)</li> <li>● Reflexion von Inhalt, Wirkung und Verständnis</li> </ul>	Januar: Ca. 2 Stunden
<b>Methodentraining</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10-Finger-Schreiben -&gt; digitale Hausaufgabe</li> </ul>	Januar 2 Stunden
<b>Parallel wird die Benutzung von Microsoft Teams geübt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Benetzung der verschiedenen Chatvarianten</li> <li>● Teilnahme an einer Videokonferenz</li> <li>● Starten eines Video-Chats</li> <li>● Bearbeitung einer Aufgabe</li> <li>● Speichern einer Aufgabe und zurückschicken</li> <li>● Arbeit mit dem Kalender</li> </ul>	Ab August Bis Januar 2021

## 2. Schulhalbjahr: Erstellen und Vortragen einer PowerPointPräsentation

<b>Informieren, recherchieren, selektieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sachgerechte Informationsentnahme aus Medien (Internetseiten zur Informationsbeschaffung )</li> </ul>	Februar
<b>Dokumentieren, strukturieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Grundlegende Funktionen einer PPP kennen -&gt; Regeln für die Erstellung einer PPP <ul style="list-style-type: none"> <li>○ z.B. speichern, neue Folie einfügen, Design auswählen, Schriftgröße</li> <li>○ Gliederungselemente nutzen</li> <li>○ Bilder einfügen</li> </ul> </li> </ul>	März, April
<b>Dokumentieren, strukturieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Einfügen von graphischen Darstellungsformen kennen und anwenden, z.B. Grafiken, Tabellen, Säulendiagramme, Balkendiagramme</li> <li>● Animationstechniken kennen und anwenden, wie Übergänge, Animation</li> </ul>	Mai
<b>Präsentieren und kommunizieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vortragen einer PPP mit Animation -&gt; Bildschirmpräsentation</li> <li>● Erstellen und Drucken eines Handzettels</li> </ul>	Juni

Anmerkungen für die Arbeit am Computer:

Das Erklären der theoretischen Inhalte wird verbunden mit:

- Screenshots zur Visualisierung, wie z.B. Anmeldung, mit dem Ziel ein Ordner mit Handlungsanweisungen zu erhalten.
- Die theoretischen Inhalte werden mit praktischen Übungen aus den verschiedenen Fächern verbunden.
- Regelmäßige digitale Hausaufgaben, um die Inhalte zu üben.

Bei der Erstellung des schulinternen Curriculums arbeiten die Lehrer\*innen miteinander und tauschen sich Arbeitsmaterialien aus. Eine Linkliste wird erstellt und regelmäßig erweitert.

In Teams werden diese unter Medienbildung gespeichert.